



**CONVOCATORIA PARA CUBRIR
UN PUESTO DE CARÁCTER TEMPORAL DE TÉCNICO/A DE
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN CÁRITAS DIOCESANA DE
ZARAGOZA**

Cáritas Diocesana de Zaragoza es el organismo de la acción caritativa y promoción social de la Iglesia Católica en la diócesis de Zaragoza, formada por más de 100 Cáritas parroquiales que desde hace más de 60 años desarrolla una importante labor de acogida y acompañamiento con las personas que sufren la injusticia de la pobreza y la exclusión, sensibilizando a la sociedad en general sobre las causas que la originan y realizando actuaciones en diferentes ámbitos.

Para reforzar estas líneas de trabajo Cáritas Diocesana de Zaragoza necesita cubrir próximamente un puesto de Técnico/a de Comunicación Institucional en su sede central, situada en la Avda. Echegaray y Caballero nº 100 de Zaragoza.

Descripción del puesto:

Dar a conocer la labor que realiza Cáritas, diseñar, coordinar, proponer iniciativas y acciones de comunicación acordes con las directrices emanadas desde la Dirección.

Funciones principales:

- Tendrá la obligación de conocer la Misión, Visión y Valores que inspiran la acción de Cáritas y aplicarlos en el desempeño de su trabajo.
- Diseño y desarrollo de herramientas de comunicación interna y externa, dando soporte comunicativo a todos los niveles de la institución
- Gestión de redes sociales y contenidos digitales.
- Gestión de demandas de los medios de comunicación y elaboración de notas de prensa. Organización de ruedas de prensa.
- Velar por el cumplimiento de las normas de uso interno y externo de cara a la gestión de la Marca Corporativa.
- Coordinación con entidades públicas o privadas: Mantendrá la relación necesaria con otras entidades que trabajan en temas relacionados con la comunicación institucional, potenciando el trabajo en red para, en su caso, realizar acciones conjuntas.
- Apoyo y difusión de las campañas institucionales, facilitando su implementación con el resto de equipos y agentes de Cáritas.
- Representación de la Institución: Representará a la Institución en el ámbito de su competencia ante otras entidades, públicas o privadas, y ante los medios de comunicación, así como en cualesquiera otros espacios internos o externos en que sea requerido/a.
- Gestión administrativa: Realizará las tareas administrativas necesarias para el mantenimiento de su puesto de trabajo: definición y justificación de proyectos de intervención, programación anual de la intervención, elaboración de presupuestos, etc.
- Asumirá las demás responsabilidades que le sean asignadas por su superior inmediato.



Requisitos:

Conocimientos y experiencia necesarios:

- Grado/licenciatura en Ciencias de la Información o similares
- Experiencia en las tareas propias del puesto.
- Conocimiento y experiencia en medios de información locales y regionales (prensa, radio y televisión) así como en las principales redes sociales.
- Conocimientos específicos y experiencia como Community Manager
- Orientación a objetivos y alta capacidad de planificación y organización.
- Hábito de trabajo en equipo

Se valorará:

- Conocimientos y/o experiencia en el trabajo con grupos o movimientos dentro de la Iglesia y el conocimiento de la realidad eclesial en España.
- Experiencia en el trabajo con voluntariado.
- Informática: conocimientos demostrables de MS Office, correo electrónico y buscadores a nivel de usuario. Conocimientos específicos en programas de edición gráfica, vídeo e imagen.
- Estar en posesión de un certificado de incapacidad igual o mayor al 33%.

Habilidades profesionales y actitudes:

- Sentido de responsabilidad, discreción y empatía.
- Habitado/a al trabajo en equipo.
- Flexible, con capacidad de adaptación ante los cambios y tolerancia a la presión.
- Con habilidades sociales de relación y comunicación.
- Capacidad de escucha y talante dialogante.
- Capacidad crítica, dinamismo, creatividad y precisión.

Condiciones laborales:

Contratación temporal en régimen de interinidad. Grupo profesional I y salario según Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017. Jornada completa (40 horas semanales).

Solicitudes:

Presentación de solicitudes aportando currículum, hasta el **22 de octubre** inclusive. Pueden hacer llegar su currículum a través de la web:

http://www.caritas-zaragoza.org/trabajar_con_nosotros.php

A las personas que superen el nivel de preselección se les citará para tener una entrevista personal en Caritas Diocesana de Zaragoza y cuantas otras pruebas se consideren necesarias.

El proceso de selección se desarrollará a partir del 2 de noviembre. Si con fecha 5 de noviembre no se hubiera contactado con las personas que hayan remitido su candidatura a la convocatoria, éstas deberán considerar que han sido descartadas del proceso.

Todas las solicitudes deberán incluir, tanto en el currículum como en el sobre, la referencia: TCI.CDZ.21.I.

Zaragoza a 11 de octubre de 2021.