# Currículum Vitae de la Bolsa de Trabajo

Fecha: ....................

Foto

DATOS PERSONALES

Apellidos :

Nombre :

Lugar y Fecha de nacimiento:

Domicilio :

C.P., Localidad y Provincia :

Teléfono/s de contacto :

Dirección e-mail :

D.N.I. :

Carnet de conducir y coche :

Promoción (año licenciatura) :

FORMACIÓN ACADÉMICA: ESTUDIOS/ CENTRO/ FECHA/ CALIFICACIÓN

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN: TÍTULO/ CENTRO/ FECHA/ CALIFICACIÓN

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

IDIOMAS: HABLADO/ ESCRITO/ TÍTULOS OBTENIDOS. Claves: R (regular), B (bien), MB (muy bien)

Inglés

Francés

Alemán

Otros (indique cuáles)

SI YA HA TRABAJADO, INDIQUE BREVEMENTE: LA EMPRESA O ENTIDAD, EL TIEMPO, EL CARGO, SUS FUNCIONES Y EL TIPO DE CONTRATO O RELACIÓN:

SEÑALE SI HA REALIZADO PRÁCTICAS ACADÉMICAS: EMPRESA/ CENTRO TIEMPO/ ACTIVIDAD REALIZADA:

INDIQUE POR ORDEN DE PREFERENCIA, Y DE FORMA MUY CONCRETA: FUNCIONES QUE LE GUSTARÍA DESEMPEÑAR Y TIPO DE EMPRESA (3 Máximo):

OBSERVACIONES: INCLUYA AQUÍ LOS COMENTARIOS QUE CONSIDERE DE INTERÉS, COMO PREMIOS, PROYECTOS, ESTUDIOS QUE REALIZA U OTROS DE CUALQUIER ÍNDOLE:

SITUACIÓN ACTUAL:

Parado desde (fecha) :

Trabajando en la empresa :

Cargo :

Tipo de contrato o relación:

Dirección de la empresa :

Población y Distrito Postal :

Provincia :

Teléfono :

Firma:...............................................